

# CODICE ETICO





REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
01	11/12/2023	Revisione Mission e Vision	Consiglio di Amministrazione

# INDICE

<b>4</b>	<b>SEZIONE I - Premessa</b>
<b>5</b>	Mission e Vision
<b>6</b>	Destinatari ed ambito di applicazione
<b>7</b>	<b>SEZIONE II - Modalità applicative</b>
<b>7</b>	Articolo 1: Adozione
<b>7</b>	Articolo 2: Destinatari
<b>7</b>	Articolo 3: Codice Etico, mog e società del gruppo
<b>8</b>	Articolo 4: Attività di formazione
<b>9</b>	<b>SEZIONE III - Principi generali</b>
<b>9</b>	Articolo 5: Valori
<b>9</b>	Articolo 6: Legalità
<b>9</b>	Articolo 7: Integrità, onestà, correttezza e lealtà
<b>10</b>	Articolo 8: Equità, obiettività e tutela della persona
<b>11</b>	Articolo 9: Trasparenza e riservatezza
<b>12</b>	Articolo 10: Responsabilità
<b>13</b>	Articolo 11: Gestione dei rapporti in relazione ai reati colposi in tema di sicurezza sul luogo di lavoro
<b>13</b>	Articolo 12: Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente
<b>14</b>	<b>SEZIONE IV - Norme di comportamento</b>
<b>14</b>	Articolo 13: Rapporti con il personale
<b>15</b>	Rapporti tra familiari



<b>16</b>	Articolo 14: Obblighi del personale
<b>17</b>	Articolo 15: Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali
<b>18</b>	Articolo 16: Comportamenti degli organi sociali
<b>19</b>	Articolo 17: Rapporti con fornitori
<b>20</b>	Articolo 18: Rapporti con i soci
<b>20</b>	Articolo 19: Rapporti con la pubblica amministrazione
<b>21</b>	Articolo 20: Rapporti con i mass media
<b>21</b>	Articolo 21: Rapporti con la concorrenza
<b>22</b>	Articolo 22: Rapporti con gli utenti/ospiti
<b>22</b>	Articolo 23: Rapporti con la comunità e il territorio
<b>22</b>	Articolo 24: Rapporti con i partner
<b>22</b>	Articolo 25: Gestione di documenti e sistemi informatici
<b>23</b>	Articolo 26: Libri contabili e registri societari
<b>25</b>	<b>SEZIONE V - Modalità di attuazione</b>
<b>25</b>	Articolo 27: Diffusione, segnalazioni e violazioni



# SEZIONE I

## PREMESSA

Il *Codice Etico* nasce per rispondere all'esigenza fondamentale di formalizzare uno strumento in grado di presentare i nostri assunti di base e comunicare la nostra identità, rendere trasparente il nostro modo di lavorare e i suoi principi fondatori, contribuendo in questo modo a rendere quanto più consapevole la scelta di lavorare insieme con committenti, partner, operatori e operatrici, soggetti territoriali, destinatari degli interventi.

Il *Codice Etico* enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità rispetto a tutti i soggetti (soci, dipendenti e collaboratori, utenti, clienti, fornitori, istituzioni) con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; è pertanto una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e che presuppone, in primis, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, anche interni a **Sorgente**.

Per **Sorgente**, il *Codice Etico* rappresenta lo strumento di autoregolamentazione in grado di guidare processi decisionali e comportamenti coerenti con i principi cooperativi e, pertanto, richiede al management ed a tutti i soggetti cui si rivolge comportamenti coerenti ed, azioni che non risultino, anche solo nello spirito, dissonanti rispetto ai principi etici della cooperativa.

Il *Codice Etico* rafforza la politica di responsabilità sociale di **Sorgente** in quanto la considerazione delle istanze sociali e ambientali contribuisce a minimizzare l'esposizione a rischi di *compliance* e reputazionali.

La cooperativa rispetta le aspettative legittime dei propri *stakeholder*, ovvero quei soggetti (individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con la stessa relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono *stakeholder* i soci ed i lavoratori, i collaboratori esterni, gli utenti e gli



ospiti dei servizi, i clienti, i fornitori e i **partner** economici.

In senso allargato, sono inoltre **stakeholder** tutti quei singoli o gruppi (comunità locali e nazionali, associazioni e generazioni future), nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano ed i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Cooperativa per le relazioni che intrattengono con la stessa.

Nella condotta delle attività d'impresa, i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra l'impresa stessa ed i suoi **stakeholder**.

La Cooperativa si prefigge l'obiettivo di mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con gli **stakeholder**, perseguendo la proprie mission e vision.

I rapporti con gli **stakeholder**, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

## MISSION e VISION

**Sorgente** vuole **generare cambiamenti positivi nel territorio**, affinché le persone possano trovare nuove opportunità per rispondere al bisogno di cura di sè stessi o delle persone a loro vicine. **Sorgente** vuole costruire una comunità che sappia **ascoltare, accogliere, condividere, fare rete e cooperare**.

**Sorgente** vuole essere una cooperativa che:

- genera, costruisce e diffonde progetti e servizi di cura e solidarietà sociale, per sviluppare uguaglianza di possibilità e molteplici opportunità
- fa cooperazione, instaurando un incontro autentico con le persone, basato su un ascolto reciproco e un dialogo reale. FARE COOPERAZIONE significa pensare alla costruzione di un benessere sociale individuale e collettivo attraverso una pratica di condivisione, co-progettazione e co-gestione.
- che vive il territorio, accogliendo e custodendo le storie di ognuno, nutrendo e coltivando prossimità e legami.
- che tende all'innovazione, incentivando la progettazione di contesti educativi e sociali



nuovi e proposte sperimentali, sulla base del bisogno del territorio e osservando l'andamento dei fenomeni sociali.

- che promuove una pratica educativa professionale, accogliendo e valorizzando le idee di chi lavora a stretto contatto con i destinatari dei servizi, incentivando la formazione e l'aggiornamento costante degli operatori.
- che si interessa alla sostenibilità sociale, economica ed ambientale. Il sistema cooperativo, nel suo insieme, traduce la sostenibilità, ponendo al centro la persona e agendo, contemporaneamente, sulla qualità dell'ambiente in cui vive, sui suoi diritti, sui beni e servizi di cui ha necessità e sulle risorse a sua disposizione.

### ***DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO***

I destinatari del *Codice Etico* sono i soci, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori, i membri del Collegio Sindacale e degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con **Sorgente**. L'osservanza del *Codice Etico* è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei destinatari.

L'adesione ai principi indicati nel *Codice Etico* di **Sorgente** è garantita dall'adozione e rispetto delle procedure interne definite dalla cooperativa.

# SEZIONE II

## MODALITÀ APPLICATIVE

### Articolo 1: ADOZIONE

Il *Codice Etico*, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione (di seguito indicato come CdA), viene redatto al fine di assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali di **Sorgente** e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel *Codice Etico*.

Sono tenuti al rispetto del *Codice Etico* tutti i componenti degli organi sociali, il management, i dipendenti e tutti i collaboratori di **Sorgente**.

### Articolo 2: DESTINATARI

Il presente *Codice* è vincolante per i soci, i componenti degli Organi Sociali, i coordinatori, i dipendenti soci e non soci, i collaboratori e tutti coloro che, pur esterni alla cooperativa, operino, direttamente o indirettamente, per la stessa.

Tutti i destinatari sopra indicati sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel *Codice Etico*.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di **Sorgente** giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

### Articolo 3: CODICE ETICO, MOG E SOCIETÀ DEL GRUPPO

Il *Modello di Organizzazione e Gestione della Società* si conforma alle prescrizioni contenute nel presente *Codice*, che ne costituisce parte integrante. Sotto tale profilo, infatti:

il *Codice Etico* è adottato volontariamente dalla *Cooperativa* ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare l'osservanza di tutti i destina-



tari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato.

Il *Modello di Organizzazione e Gestione*, ispirato ai principi del *Codice Etico*, si adopera per un continuo miglioramento operativo e delle procedure interne al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione della *Cooperativa*, incentivando, tra l'altro, l'utilizzo di strumenti informatici. Questo ultimo punto è pensato per ridurre tutte quelle attività ripetitive e meramente esecutive, a vantaggio di quelle a più alto contenuto professionale, garantendo la tempestività e puntualità nell'evasione delle richieste da parte di tutti (clienti ed collaboratori), con il puntuale rispetto delle norme: attraverso ciò **Sorgente** persegue l'interesse esclusivo cooperativo e dei propri soci.

#### **Articolo 4: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

La funzione preposta alle *Risorse Umane* provvederà ad inserire all'interno del *piano annuale di formazione* iniziative volte a promuovere la conoscenza dei valori delle norme comportamentali richiamati nel presente *Codice*.

Per i neo-assunti è previsto un momento informativo-formativo, nell'ambito dei corsi di inserimento in *Cooperativa* (Corso Base di Sicurezza), sui contenuti del *Codice Etico*.

# SEZIONE III

## PRINCIPI GENERALI

### Articolo 5: VALORI

Le azioni, le operazioni, le transazioni, ed in generale tutti i comportamenti tenuti dai destinatari nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché al rispetto della persona e alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse della *Cooperativa*, ambientali e sociali.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza a **Sorgente** ed il miglioramento dell'immagine della cooperativa rappresentano obiettivi comuni di tutti i destinatari del presente *Codice Etico*.

### Articolo 6: LEGALITÀ

La Sorgente richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

### Articolo 7: INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEALTÀ

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che Sorgente si impegni a:

- promuovere e a richiedere il rispetto delle procedure interne e di tutte le leggi da parte



del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;

- rispettare rigorosamente la vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi comunque a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza;
- promuovere a tutti i livelli pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali, nazionali e transnazionali;
- promuovere al proprio interno l'osservanza di tutte le procedure e regole organizzative del *Modello di Organizzazione, Gestione*;

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

## Articolo 8: EQUITÀ, OBIETTIVITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

La **Cooperativa Sociale La Sorgente** ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, **Sorgente** si impegna a:

- realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità;
- far sì che le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e sicurezza dei prestatori di lavoro e di terzi.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità e obiettività comportano che **Sorgente** si impegni a:



- evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quelle basate su genere, età, orientamento sessuale, disabilità (fisica o psichica), fede e religione, etnia, ideologia (politica, sociale, filosofica, sindacale), convinzioni personali, condizioni sociali, lingua, caratteristiche fisiche, stato di salute;
- garantire per quanto più possibile la parità nella rappresentazione dei generi, non tollerando molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino.

Tutti i rapporti devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Deve essere, più genericamente, evitato qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo. Nella gestione dei rapporti gerarchici, l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

## Articolo 9: TRASPARENZA E RISERVATEZZA

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che **Sorgente** si impegni a:

- diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili;
- tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui le persone che collaborano con **Sorgente**, possono trovarsi in possesso;
- considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione di **Sorgente** e la fiducia che in quest'ultima ripongono gli utenti, i soci, i dipendenti, i committenti e i fruitori dei servizi. .

A tale principio i dipendenti e/o collaboratori di **Sorgente** sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati sensibili, informazioni o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere e, in



particolare, gli utenti. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con **Sorgente** deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Tutte le informazioni a disposizione della *Cooperativa* vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della *privacy* dei soggetti interessati.

La *Cooperativa*, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità (oggettiva e soggettiva) delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

## Articolo 10: RESPONSABILITÀ

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività di **Sorgente** siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una cooperativa solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti e utenti, attenta alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione della *Cooperativa*;
- perseguendo gli interessi cooperativi nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo positivo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti, improntando i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio della *Cooperativa*;
- sostenendo la crescita sociale ed economica dei territori dove **Sorgente** è radicata anche con iniziative di natura culturale, sportiva e di promozione sociale.



## **Articolo 11: GESTIONE DEI RAPPORTI IN RELAZIONE AI REATI COLPOSI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

**Sorgente** esplicita chiaramente e rende noti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- prevenire i rischi alla fonte;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- formare con adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

## **Articolo 12: SVILUPPO SOSTENIBILE E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE**

La *Cooperativa* promuove in assoluto il principio della sostenibilità ambientale, tenendo in considerazione i parametri del consumo delle risorse energetiche e delle materie prime naturali.

La *Cooperativa* richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente, quale risorsa da tutelare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso una precisa e idonea formazione del personale.

# SEZIONE IV

## NORME DI COMPORTAMENTO

### Articolo 13: RAPPORTI CON IL PERSONALE

**Sorgente**, riconoscendo il personale quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo cooperativo, ritiene importante stabilire e mantenere con i soci lavoratori, i dipendenti e i collaboratori relazioni basate sulla fiducia reciproca.

**Sorgente** si impegna affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli possano trovare piena realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi della *Cooperativa*.

A tali finalità deve ispirarsi l'operatività di tutti i servizi e i progetti gestiti dalla *Cooperativa* ed in particolare delle funzioni preposte alla gestione del personale. **Sorgente** è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti i soci lavoratori e dipendenti sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di nepotismo o favoritismo.

Pertanto, **Sorgente** esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli soggetti o gruppi di soggetti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

**Sorgente** si impegna a:

- tutelare l'occupazione dei propri lavoratori privilegiando i contratti a tempo indeterminato;
- improntare i propri processi di selezione alla massima trasparenza, equità e correttezza, tutelando le pari opportunità;
- ritenere prioritario l'impegno per assicurare un costante sviluppo professionale dei pro-



pri dipendenti;

- tutelare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti attraverso l'adozione di adeguati strumenti e pratiche di gestione della sicurezza e attraverso lo sviluppo della responsabilità dei singoli;
- promuovere l'adesione dei lavoratori a soci identificando specifiche misure di promozione e valorizzazione;
- promuovere la mobilità interna dei propri lavoratori perché possano conciliare tempi di vita e/o accrescere le proprie competenze.;
- garantire pari opportunità di genere nell'accesso al lavoro e nella progressione di carriera;
- garantire equità salariale di genere;
- tutelare la genitorialità e impegnarsi per promuovere il bilanciamento dei tempi vita - lavoro.

Il personale, dal suo canto, si impegna a dare il massimo contributo e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, attenendosi alle disposizioni impartite, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse dalla Cooperativa.

Il personale si impegna, inoltre, a utilizzare i beni di **Sorgente** secondo principi di professionalità e correttezza, evitando usi personali e distorti degli stessi e rispettando eventuali procedure specifiche in merito.

## ***RAPPORTI TRA FAMILIARI***

Nell'ottica di una produttività dei servizi è necessario valorizzare le capacità in una cornice di trasparenza che valichi ogni parzialità familiare.

Per evitare che parenti possano influire l'uno sulla carriera dell'altro, **Sorgente** si assicurerà che non abbiano rapporti di lavoro subordinati negli stessi uffici.

I candidati all'assunzione devono essere selezionati e valutati sulla base delle loro competenze professionali e delle loro caratteristiche personali, indipendentemente dal fatto che la candidatura sia presentata da un dipendente della cooperativa.

Pertanto, pur non precludendo la possibilità di assumere più di un membro della stessa famiglia, verrà adottato nella selezione di parenti di dipendenti o di ex dipendenti un parti-



colare svolgimento, volto a garantire che la selezione si svolga in modo trasparente e libera da possibili influenze personali o conflitti di interesse.

Le candidature presentate da parenti di dipendenti in forza, o ex dipendenti, saranno considerate allo stesso modo delle candidature spontanee.

I responsabili del processo di assunzione (Risorse Umane, Resp. Area e Coordinatori) sono obbligati ad evidenziare l'informazione nella pratica personale.

I principi sopra esposti si applicano anche ad assunzioni con contratti di stage e contratti a termine.

I collaboratori non potranno partecipare, né direttamente né indirettamente al processo di selezione che riguardi un membro della propria famiglia.

La politica della *Cooperativa* limita l'assunzione di parenti dei dirigenti, per il ruolo delicato che questi ricoprono: nessun parente diretto (moglie, marito, figlio/a, nipote, fratello/sorella, cognato, nuora, cugini, zii, genitori) di personale in forza con qualifica di coordinatore e/o dirigente potrà essere assunto senza la preventiva autorizzazione ottenuta dall'Amministratore Delegato sulla base della valutazione predisposta dal Responsabile Risorse Umane.

## **Articolo 14: OBBLIGHI DEL PERSONALE**

I soci, i dipendenti e i collaboratori devono osservare ed ottemperare con diligenza e lealtà quanto previsto dal presente *Codice Etico*. Tutti i dipendenti, soci e collaboratori che intendano assumere un incarico politico nell'ambito di un ente pubblico devono tempestivamente comunicarlo alla *Cooperativa*.

La comunicazione è inoltrata al Responsabile Risorse Umane che valuta, in conformità alle procedure cooperative, la possibile insorgenza di conflitti di interesse.

Per i coordinatori e referenti di area, detta valutazione è riservata al CdA e, in caso di urgenza al Presidente, con l'obbligo di successiva ratifica da parte del Consiglio.

L'omissione di tale comunicazione comporta una responsabilità di tipo disciplinare.

In ogni circostanza deve essere evitata ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d'interesse, anche potenziali, con la *Cooperativa* o che potrebbe inter-



ferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse di **Sorgente**. Si riconosce e si rispetta il diritto dei propri soci, dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di **Sorgente**, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti (in qualità di soci lavoratori, dipendenti o collaboratori). Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni socio lavoratore, dipendente e collaboratore al proprio coordinatore.

Tutti i soci, i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e gli incarichi e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Costituisce inoltre un conflitto di interesse la circostanza che un dipendente ricopra qualsivoglia carica politica all'interno di un ente pubblico committente della cooperativa.

In ogni circostanza:

- è vietato al personale di accettare, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui Sorgente abbia un rapporto in essere al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo (fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni interpersonali), ricevute dal personale sia da parte di soggetti operanti internamente a **Sorgente** sia da parte di soggetti di cui al punto precedente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio coordinatore;

## Articolo 15: RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni cooperative con le organizzazioni politiche e sindacali. I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza



alcuna discriminazione o diversità di trattamento.

Le relazioni con i rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle competenti funzioni di **Sorgente** a ciò autorizzate.

La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del *Codice Etico* ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in **Sorgente** e deve svolgersi in conformità con le vigenti normative.

**Sorgente** non supporta manifestazioni o iniziative che rivestano un fine esclusivamente politico; si astiene, inoltre, da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non ammette l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in denaro, in natura, o in altra forma a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti né alle associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

## Articolo 16: COMPORTAMENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

Gli *organi sociali*, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e principi del presente *Codice Etico*. In particolare, ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- di garantire una partecipazione assidua e responsabile alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno di **Sorgente**, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti;
- di provvedere a presentare in Assemblea, in relazione ad un determinato ordine del gior-



no, soltanto atti e documenti veri, completi e non alterati.

## Articolo 17: RAPPORTI CON FORNITORI

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i propri fornitori con i quali **Sorgente** si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

- modalità standard di selezione e di gestione dei fornitori, assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità. Nel processo di selezione dei fornitori si terrà conto di obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. Inoltre, si valuterà il loro apprezzamento sul mercato, la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza, che la natura del servizio offerto impone, nonché i criteri di responsabilità sociale e la loro compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità di **Sorgente**;
- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;
- contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

**Sorgente** vieta espressamente l'approvazione (e il pagamento) di fatture passive aventi ad oggetto prestazioni oggettivamente inesistenti, anche solo parzialmente, e/o simulate, o comunque finalizzate all'elusione di adempimenti fiscali.

La *Cooperativa* richiede ai propri fornitori il rispetto della legge e dei principi contenuti all'interno del presente *Codice Etico*, che costituisce aspetto fondamentale per l'instaurazione e il mantenimento di un corretto rapporto di natura contrattuale e/o commerciale.

Con riferimento ai fornitori, è fatto divieto a chiunque intrattenga rapporti con gli stessi di richiedere doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti della *Cooperativa*, a scapito di altri.



## Articolo 18: RAPPORTI CON I SOCI

È interesse prioritario di **Sorgente** valorizzare l'apporto dei propri soci.

Nel rispetto dei propri valori fondanti garantisce ai soci:

- una comunicazione tempestiva e trasparente dello stato di attuazione delle strategie e dei risultati di **Sorgente** allo scopo di fornirne una chiara, completa e accurata informazione;
- la parità di informazione, così come delineata nel punto precedente, e la migliore e costante attenzione a tutti i soci, senza discriminazione e senza comportamenti preferenziali;
- la più ampia partecipazione dei soci alle Assemblee, promuovendo tra gli stessi un consapevole esercizio del diritto di voto.

## Articolo 19: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La *Cooperativa* individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo, gli Enti locali, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate) sia a livello locale, sia a livello nazionale.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche PA) è riservata alle funzioni cooperative a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni. Con riferimento ai rapporti con la PA, è fatto divieto ai destinatari di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, o a dipendenti in genere della Pst-essa, doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Cooperative in sede di assunzione di impegni



e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la PA.

È fatto espresso divieto al personale di tenere comportamenti che possano dare adito ad ambiguità o che possano dissimulare mancanza di trasparenza, quali:

- condotte che possano essere anche soltanto interpretate come aventi natura collusiva o comunque possano essere idonee a pregiudicare i principi del presente *Codice*;
- la presentazione di dichiarazioni false a organismi pubblici, al fine di ottenere erogazioni pubbliche, contributi/finanziamenti agevolati, oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- il sollecito di informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

## Articolo 20: RAPPORTI CON I MASS MEDIA

Le comunicazioni di **Sorgente** verso qualunque Organo di informazione devono essere conformi alle politiche e ai programmi cooperativi.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni cooperativi preposte.

Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate.

## Articolo 21: RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

**Sorgente** e i suoi collaboratori sono impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione.

Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti (es. accordi su prezzi) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.



## Articolo 22: RAPPORTI CON GLI UTENTI/OSPITI

**Sorgente** desidera instaurare un rapporto di fiducia con i propri utenti/ospiti e con i loro famigliari: la cooperativa si impegna ad improntare la relazione con i propri utenti al rispetto delle persone e all'ascolto dei propri utenti e dei famigliari o di coloro che ne fanno le veci.

**Sorgente** si impegna a progettare ed erogare un servizio di alta qualità che possa soddisfare l'evoluzione dei bisogni dei propri utenti, anche in un'ottica di miglioramento della qualità della vita di quest'ultimi.

Tutte le persone di **Sorgente** si impegnano a mettere in campo il massimo delle proprie competenze e delle proprie capacità di professionalità ed ascolto, nel rispetto della dignità della persona e della sua condizione psicofisica.

## Articolo 23: RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO

**Sorgente** promuove la collaborazione e il coinvolgimento delle Associazioni e delle organizzazioni del territorio siano esse associazioni di portatori di interesse, di volontariato o altre imprese sul territorio per la promozione della sostenibilità della comunità in cui opera la *Cooperativa*.

## Articolo 24: RAPPORTI CON I PARTNER

Nella scelta dei partner con cui costituire associazioni temporanee d'impresa, la *Cooperativa* è impegnata a concludere accordi soltanto con enti, associazioni, cooperative e/o imprese, che mantengano una condotta ispirata al rispetto delle normative vigenti, della correttezza e trasparenza delle azioni e del corretto utilizzo delle informazioni riservate.

## Articolo 25: GESTIONE DI DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI

È vietata la falsificazione, nella forma e nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati. È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici falsi, così



come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.

È vietato accedere abusivamente a un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema.

È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico protetto o anche soltanto fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.

È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione della società o di terzi apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informatico o telematico altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.

È vietato intercettare, impedire, o interrompere comunicazioni relative a uno o più sistemi telematici o informatici.

È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate.

È inoltre vietato installare apparecchiature volte a impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.

Sono vietate la distruzione, il deterioramento, la cancellazione, l'alterazione o la soppressione di sistemi informatici o telematici e delle informazioni, dati o programmi negli stessi contenuti, di proprietà privata o utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o a esso pertinenti o comunque di utilità pubblica.

## Articolo 26: LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

**Sorgente** registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni della *Cooperativa*, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

**Sorgente** presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni della *Cooperativa*, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.



Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti della *Cooperativa* un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

# SEZIONE V

## MODALITÀ DI ATTUAZIONE

### Articolo 27: DIFFUSIONE, SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI

Sorgente promuove la più ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati a favorirne l'applicazione.

Il *Codice Etico* ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i destinatari mediante adeguata attività di comunicazione, formazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che **Sorgente** persegue.

**Sorgente** predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e norme di comportamento previste dal *Codice Etico*.

Il *Codice Etico* viene inoltre pubblicato sul sito internet e affisso in tutte le sedi della *Cooperativa*.

Una copia del *Codice* viene consegnata a ciascun consigliere, socio lavoratore, dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto o in occasione del primo corso formativo.

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente *Codice Etico* e del *Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo* è affidato all'Organismo di Vigilanza ( di seguito indicato come OdV), il quale, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni agli stessi, al fine di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicarne l'esito agli organi competenti.

Eventuali violazioni del *Codice Etico* devono essere segnalate all'OdV con comunicazione inviata a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica appositamente dedicato o tramite gli



ulteriori canali di segnalazione istituiti dalla *Cooperativa*.

La segnalazione dovrà essere redatta in forma scritta e documentata in modo chiaro e circostanziato.

L'OdV provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della stessa e il responsabile della presunta violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come qualsiasi atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. L'OdV assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (*whistleblower*), fatti salvi gli obblighi di legge.

La violazione del *Codice Etico* e del *Modello* compromette il rapporto di fiducia tra la *Cooperativa* e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal *Sistema Disciplinare*, che costituisce parte integrante del *Modello*, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice Civile.

L'osservanza del *Codice Etico* costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla *Cooperativa* da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente *Codice Etico* e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la *Cooperativa*. A tal fine, **Sorgente** inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel *Codice Etico*, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'incarico

