



2020

Codice Etico

La Sorgente Società cooperativa Sociale



la
sorgente
cooperativa sociale

Sommario

1

SEZIONE I	3
PREMESSA.....	3
MISSION.....	4
I Principi Generali della cooperativa.....	4
Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico	5
SEZIONE II.....	7
MODALITA' APPLICATIVE	7
Articolo 1: ADOZIONE.....	7
Articolo 2: DESTINATARI	7
Articolo 3: CODICE ETICO, MOG E SOCIETÀ DEL GRUPPO	7
Articolo 4: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	8
SEZIONE III	9
PRINCIPI GENERALI.....	9
Articolo 5: VALORI	9
Articolo 6: INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEALTÀ.....	9
Articolo 7: EQUITÀ, OBIETTIVITÀ E TUTELA DELLA PERSONA	10
Articolo 8: TRASPARENZA E RISERVATEZZA.....	11
Articolo 9: RESPONSABILITÀ	12
Articolo 10: GESTIONE DEI RAPPORTI IN RELAZIONE AI REATI COLPOSI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	13
SEZIONE IV	14

NORME DI COMPORTAMENTO.....	14
Articolo 11: RAPPORTI CON IL PERSONALE	14
RAPPORTI TRA FAMILIARI:	15
Articolo 12: OBBLIGHI DEL PERSONALE	16
Articolo 13: RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI.....	18
Articolo 14: COMPORTAMENTI DEGLI ORGANI SOCIALI.....	19
Articolo 15: RAPPORTI CON FORNITORI	19
Articolo 16: RAPPORTI CON I SOCI	20
Articolo 17: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	21
Articolo 18: RAPPORTI CON I MASS MEDIA	22
Articolo 19: RAPPORTI CON LA CONCORRENZA.....	22
Articolo 20: RAPPORTI CON GLI UTENTI/OSPITI	22
Articolo 21: RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO	22
Articolo 22: RAPPORTI CON I PARTNER.....	23
Articolo 23: GESTIONE DI DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI	23
Articolo 24: LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI	24
SEZIONE V.....	25
MODALITA' DI ATTUAZIONE.....	25
Articolo 25: DIFFUSIONE E SEGNALAZIONI	25

SEZIONE I

PREMESSA

3

Il Codice Etico nasce per rispondere all'esigenza fondamentale di formalizzare uno strumento in grado di presentare i nostri assunti di base e comunicare la nostra identità, rendere trasparente il nostro modo di lavorare e i suoi principi fondatori, facilitare la comprensione di quello che siamo, contribuendo in questo modo a rendere quanto più possibile consapevole la scelta di lavorare insieme con committenti, *partners*, operatori e operatrici, soggetti territoriali, destinatari degli interventi.

Il Codice Etico enuncia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità rispetto a tutti i soggetti (soci, dipendenti e collaboratori, utenti, clienti, fornitori, istituzioni) con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; è pertanto una direttiva le cui regole di condotta devono essere tenute presenti nella quotidianità del lavoro e che presuppone, *in primis*, il rispetto delle leggi e dei regolamenti, anche interni a Sorgente, vigenti.

Per Sorgente, il Codice Etico rappresenta lo strumento di autoregolamentazione in grado di guidare processi decisionali e comportamenti coerenti con i principi cooperativi e, pertanto, richiede al *management* ed a tutti i soggetti cui si rivolge comportamenti coerenti, cioè azioni che non risultino, anche solo nello spirito, dissonanti rispetto ai principi etici della cooperativa.

Il Codice Etico rafforza la politica di responsabilità sociale di Sorgente in quanto la considerazione delle istanze sociali e ambientali contribuisce a minimizzare l'esposizione a rischi di *compliance* e reputazionali.

La cooperativa rispetta le aspettative legittime dei propri *stakeholder*, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'azienda relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nella sua attività in modo coerente con la propria missione.

In particolare, sono *stakeholder* in primo luogo i soci ed i lavoratori, nonché i collaboratori esterni, gli utenti e gli ospiti dei servizi, i clienti, i fornitori e i *partner* economici.

In senso allargato, sono inoltre *stakeholder* tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Cooperativa per le relazioni che intrattengono con essa: le comunità locali e nazionali, le associazioni, le generazioni future.

Nella condotta delle attività d'impresa i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra l'impresa stessa ed i suoi *stakeholder*.

La Cooperativa si prefigge l'obiettivo di mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con gli *stakeholder* e perseguendo la propria missione e visione.

I rapporti con gli *stakeholder*, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

MISSION

I Principi Generali della cooperativa

I principi generali della cooperativa sono:

- L'attenzione alla persona: la cooperativa privilegia l'attenzione all'unicità della persona, alla specificità della sua condizione, alle relazioni significative per la sua realizzazione e per il suo stesso progetto di vita;

- L'attenzione ai servizi, intesi come un bene comune il cui risultato investe positivamente sia i singoli ai quali è direttamente dedicato sia la comunità e il sistema sociale;
- L'attenzione al lavoratore, che significa qualificazione professionale, miglioramento dell'efficacia organizzativa e gestionale, stabilità di condizioni occupazionali.

Dai principi generali discendono i valori della cooperativa:

- Responsabilità;
- Rispetto;
- Ascolto;
- Professionalità;
- Equità;
- Trasparenza;
- Correttezza;
- Qualità del servizio;
- Valore della cooperazione;
- Collaborazione;
- Legalità.

Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico

I Destinatari del Codice Etico sono i soci, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Sorgente.

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

L'adesione ai principi indicati nel Codice Etico di Sorgente è garantita dall'adozione e rispetto delle procedure interne definite dalla cooperativa.

SEZIONE II

MODALITA' APPLICATIVE

7

Articolo 1: ADOZIONE

Il Codice Etico, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione, viene redatto al fine di assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali di Sorgente e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel Codice Etico.

Sono tenuti al rispetto del Codice Etico tutti i componenti degli organi sociali, il *management*, i dipendenti e tutti i collaboratori di Sorgente.

Articolo 2: DESTINATARI

Il presente Codice è vincolante per i soci, i componenti degli Organi Sociali, il consiglio di direzione tecnica (CDT), i coordinatori, i dipendenti soci e non soci, i collaboratori e tutti coloro che pur esterni alla cooperativa, operino, direttamente o indirettamente, per la stessa.

Tutti i Destinatari sopra indicati sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Articolo 3: CODICE ETICO, MOG E SOCIETÀ DEL GRUPPO

Il Modello di Organizzazione e Gestione della Società si conforma alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, che ne costituisce parte integrante. Sotto tale profilo, infatti:

- il Codice Etico è adottato volontariamente dalla cooperativa ed esprime valori e principi di comportamento riconosciuti come propri sui quali richiamare

l'osservanza di tutti i destinatari costituendo il primo strumento di prevenzione di ogni reato;

- il Modello di Organizzazione e Gestione, ispirato ai principi del Codice Etico, si adopera per un continuo miglioramento operativo e delle procedure interne al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione aziendale incentivando, tra l'altro, l'utilizzo degli strumenti informatici, onde ridurre le attività ripetitive e meramente esecutive, a vantaggio di quelle a più alto contenuto professionale, garantendo la tempestività e puntualità nell'evasione delle richieste da parte di tutti i clienti ed i collaboratori, con il puntuale rispetto delle norme; attraverso ciò la società persegue l'interesse esclusivo aziendale e dei propri soci.

8

Articolo 4: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

La funzione preposta alle Risorse Umane provvederà ad inserire all'interno del piano annuale di formazione iniziative volte a promuovere la conoscenza dei valori delle norme comportamentali richiamati nel presente Codice Etico.

Per i neo-assunti è previsto un momento informativo formativo sui contenuti del Codice Etico nell'ambito dei corsi inserimento aziendale (corso base sicurezza).

SEZIONE III

PRINCIPI GENERALI

9

Articolo 5: VALORI

Le azioni, le operazioni, le transazioni, ed in generale tutti i comportamenti tenuti dai destinatari nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima integrità, onestà, correttezza, lealtà, trasparenza, equità, obiettività, nonché al rispetto della persona e alla responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse della cooperativa, ambientali e sociali.

Lo sviluppo dello spirito di appartenenza a Sorgente ed il miglioramento dell'immagine della cooperativa rappresentano obiettivi comuni di tutti i destinatari del presente Codice Etico.

Articolo 6: INTEGRITÀ, ONESTÀ, CORRETTEZZA E LEALTÀ

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che, nella gestione societaria e contabile, Sorgente si impegni a:

- promuovere e a richiedere il rispetto delle procedure interne e di tutte le leggi da parte del personale, collaboratori, clienti, fornitori e qualsiasi altro soggetto terzo con cui abbia un rapporto giuridico;
- rispettare rigorosamente la vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi comunque a rifiutare di porre in essere qualsivoglia operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza;
- promuovere a tutti i livelli pratiche volte all'impedimento di fenomeni corruttivi locali, nazionali e transnazionali;
- promuovere al proprio interno l'osservanza di tutte le procedure e regole organizzative del Modello di Organizzazione, Gestione;

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Articolo 7: EQUITÀ, OBIETTIVITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

La cooperativa sociale la Sorgente ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, Sorgente si impegna a:

- realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità;
- far sì che le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e sicurezza dei prestatori di lavoro e di terzi.

Inoltre, il rispetto dei valori di equità e obiettività comportano che Sorgente si impegni a:

- evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose;
- non tollerare molestie sessuali e vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma ed ambito esse si manifestino.

Tutti i rapporti devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Deve essere, più

genericamente, evitato qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.

Articolo 8: TRASPARENZA E RISERVATEZZA

11

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che Sorgente sia impegnata a:

- diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili;
- tutelare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui le persone che collaborano con Sorgente, possono trovarsi in possesso;
- considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio dell'attività societaria, fondamentale per la reputazione di Sorgente e la fiducia che in quest'ultima ripongono gli utenti, i soci, i dipendenti, i committenti e i fruitori dei servizi.

A tale principio i dipendenti e/o collaboratori di Sorgente sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati sensibili, informazioni o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere e, in particolare, gli utenti. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con Sorgente deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.

Tutte le informazioni a disposizione della cooperativa vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della *privacy* dei soggetti interessati.

È fatto altresì divieto:

- nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, esporre fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria di Sorgente, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- nelle relazioni o in altre comunicazioni, con la consapevolezza della falsità e l'intenzione di ingannare i destinatari delle comunicazioni, attestare il falso o occultare informazioni concernenti la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Sorgente, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari delle comunicazioni sulla predetta situazione, al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto;
- occultare documenti o con altri idonei artifici, impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci e/o ad altri organi sociali.

Articolo 9: RESPONSABILITÀ

Il rispetto del valore della responsabilità comporta che le attività di Sorgente siano svolte:

- ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di essere una cooperativa solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti e utenti, attenta alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo ed utilizzo delle risorse umane ed alla più efficiente organizzazione aziendale;
- perseguendo gli interessi aziendali nel rispetto di leggi e regolamenti, e con comportamenti corretti e leali, riconoscendo alla concorrenza uno stimolo

- positivo al costante miglioramento della qualità dei servizi offerti, improntando i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza;
- tutelando la reputazione ed il patrimonio della cooperativa;
 - sostenendo la crescita sociale ed economica dei territori dove Sorgente è radicata anche con iniziative di natura culturale, sportiva e di promozione sociale.

Articolo 10: GESTIONE DEI RAPPORTI IN RELAZIONE AI REATI COLPOSI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Sorgente esplicita chiaramente e rende noti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- prevenire i rischi alla fonte;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- formare con adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

SEZIONE IV

NORME DI COMPORTAMENTO

14 **Articolo 11: RAPPORTI CON IL PERSONALE**

La cooperativa La Sorgente, riconoscendo il personale quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo aziendale, ritiene importante stabilire e mantenere con i soci lavoratori, i dipendenti e i collaboratori relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Sorgente si impegna affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli possano trovare piena realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tali finalità deve ispirarsi l'operatività di tutti i servizi e i progetti gestiti dalla cooperativa sociale La Sorgente ed in particolare delle funzioni preposte alla gestione del personale.

Sorgente è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti i soci lavoratori e dipendenti sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di nepotismo o favoritismo.

Pertanto, Sorgente esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verificino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli soggetti o gruppi di soggetti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Sorgente si impegna a:

- tutelare l'occupazione dei propri lavoratori privilegiando i contratti a tempo indeterminato;
- improntare i propri processi di selezione alla massima trasparenza, equità e correttezza, tutelando le pari opportunità;
- ritenere prioritario l'impegno per assicurare un costante sviluppo professionale dei propri dipendenti;
- tutelare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti attraverso l'adozione di adeguati strumenti e pratiche di gestione della sicurezza e attraverso lo sviluppo della responsabilità dei singoli;
- promuovere l'adesione dei lavoratori a soci identificando specifiche misure di promozione e valorizzazione;
- promuovere la mobilità interna dei propri lavoratori perché possano conciliare tempi di vita e/o accrescere le proprie competenze.

RAPPORTI TRA FAMILIARI:

Nell'ottica di una produttività dei servizi è necessario valorizzare le capacità in una cornice di trasparenza che valichi ogni parzialità familiare.

Per evitare che parenti possano influire l'uno sulla carriera dell'altro, Sorgente si assicurerà che non abbiano rapporti di lavoro subordinati negli stessi uffici.

I candidati all'assunzione devono essere selezionati e valutati sulla base delle loro competenze professionali e delle loro caratteristiche personali, indipendentemente dal fatto che la candidatura sia presentata da un dipendente della cooperativa.

Pertanto, pur non precludendo la possibilità di assumere più di un membro della stessa famiglia, verrà adottato nella selezione di parenti di dipendenti o di ex dipendenti un particolare svolgimento, volto a garantire che la selezione si svolga in modo trasparente e libera da possibili influenze personali o conflitti di interesse.

Le candidature presentate da parenti di dipendenti in forza, o ex dipendenti, saranno considerate allo stesso modo delle candidature spontanee.

I responsabili del processo di assunzione (Funzione Risorse Umane, Resp. Area e coordinatori) sono obbligati ad evidenziare l'informazione nella pratica personale.

I principi sopra esposti si applicano anche ad assunzioni con contratti di *stage* e contratti a termine.

I collaboratori non potranno partecipare, né direttamente né indirettamente al processo di selezione che riguardi un membro della propria famiglia.

La politica della cooperativa limita l'assunzione di parenti dei dirigenti, per il ruolo delicato che questi ricoprono: nessun parente diretto (moglie, marito, figlio/a, nipote, fratello/sorella, cognato, nuora, cugini, zii, genitori) di personale in forza con qualifica di coordinatore e/o dirigente potrà essere assunto senza la preventiva autorizzazione ottenuta dall'Amministratore Delegato sulla base della valutazione predisposta dalla Funzione Risorse Umane.

Articolo 12: OBBLIGHI DEL PERSONALE

I soci, i dipendenti e i collaboratori devono osservare quanto previsto dal presente Codice Etico.

In particolare, essi si impegnano ad ottemperare con diligenza e lealtà: tutti i dipendenti, soci, collaboratori che intendano assumere un incarico politico nell'ambito di un ente pubblico devono tempestivamente comunicarlo alla società.

La comunicazione è inoltrata al Responsabile risorse umane che valuta, in conformità alle procedure aziendali, la possibile insorgenza di conflitti di interesse.

Per i coordinatori e referenti di area, detta valutazione è riservata al Consiglio di amministrazione e, in caso di urgenza al Presidente, con l'obbligo di successiva ratifica da parte del Consiglio.

L'omissione di tale comunicazione comporta una responsabilità di tipo disciplinare.

In ogni circostanza:

- deve essere evitata ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'azienda o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse di Sorgente.

17

Si riconosce e si rispetta il diritto dei propri soci, dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di Sorgente, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci lavoratori, dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni socio lavoratore, dipendente e collaboratore al proprio coordinatore.

Tutti i soci, i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e gli incarichi e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Costituisce inoltre un conflitto di interesse la circostanza che un dipendente ricopra qualsivoglia carica politica all'interno di un ente pubblico committente della cooperativa.

In ogni circostanza:

- è vietato al personale di accettare, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui Sorgente abbia un rapporto in essere al fine di

- influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo (fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni interpersonali), ricevute dal personale sia da parte di soggetti operanti internamente a Sorgente sia da parte di soggetti di cui al punto precedente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio coordinatore;
 - ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni della cooperativa, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Sorgente e con finalità non autorizzate di uso personale.

Articolo 13: RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento.

Le relazioni con i rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle competenti funzioni di Sorgente a ciò autorizzate.

La partecipazione, a titolo personale, dei destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Sorgente e deve svolgersi in conformità con le vigenti normative.

L'Ente non supporta manifestazioni o iniziative che rivestano un fine esclusivamente politico; si astiene, inoltre, da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non ammette l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in denaro, in natura, o in altra forma a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche

e sindacali, né ai loro rappresentanti né alle associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

Articolo 14: COMPORTAMENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

19 Gli Organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e principi del presente Codice Etico. In particolare, ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- di garantire una partecipazione assidua e responsabile alle adunanze ed alle attività degli Organi sociali;
- di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno di Sorgente, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti;
- di provvedere a presentare in Assemblea, in relazione a un determinato ordine del giorno, soltanto atti e documenti veri, completi e non alterati.

Articolo 15: RAPPORTI CON FORNITORI

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i propri fornitori con i quali si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

- modalità standard di selezione e di gestione dei fornitori, assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità. Nel processo di selezione dei fornitori si terrà conto di obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. Inoltre, si valuterà il loro apprezzamento sul mercato, la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza, che la natura del servizio offerto impone, nonché i criteri di responsabilità sociale e la loro compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità di Sorgente;
- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;
- contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

Con riferimento ai Fornitori, è fatto divieto a chiunque intrattenga rapporti con gli stessi di richiedere doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti della Società, a scapito di altri.

Articolo 16: RAPPORTI CON I SOCI

È interesse prioritario di Sorgente valorizzare l'apporto dei propri soci.

Nel rispetto dei propri valori fondanti garantisce ai soci:

- una comunicazione tempestiva e trasparente dello stato di attuazione delle strategie e dei risultati di Sorgente allo scopo di fornirne una chiara, completa e accurata informazione;

- la parità di informazione, così come delineata nel punto precedente, e la migliore e costante attenzione a tutti i soci, senza discriminazione e senza comportamenti preferenziali;
- la più ampia partecipazione dei soci alle Assemblee, promuovendo tra gli stessi un consapevole esercizio del diritto di voto.

21

Articolo 17: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società individua e definisce i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo, gli Enti locali, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate) sia a livello locale, sia a livello nazionale.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche PA) è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza. I rapporti sono altresì improntati alla massima collaborazione, dovendo in ogni caso evitare di ostacolarne l'attività istituzionale e sono svolti preservando, nelle relazioni intrattenute con le stesse, corretti ambiti di reciproca indipendenza evitando ogni azione o atteggiamento che possa essere interpretato quale tentativo di influenzarne impropriamente le decisioni.

Con riferimento ai rapporti con la PA, è fatto vietato ai destinatari di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 18: RAPPORTI CON I MASS MEDIA

Le comunicazioni di Sorgente verso qualunque Organo di informazione devono essere conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono riservati agli organi e alle funzioni aziendali preposte.

Articolo 19: RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

Sorgente e i suoi collaboratori sono impegnati alla massima osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato in qualsiasi giurisdizione.

Nessun collaboratore può essere coinvolto in iniziative o contatti con concorrenti (es. accordi su prezzi) che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato.

Articolo 20: RAPPORTI CON GLI UTENTI/OSPITI

Sorgente desidera instaurare un rapporto di fiducia con i propri utenti/ospiti e con i loro famigliari: la cooperativa si impegna ad improntare la relazione con i propri utenti al rispetto delle persone e all'ascolto dei propri utenti e dei famigliari o di coloro che ne fanno le veci.

Sorgente si impegna a progettare ed erogare un servizio di alta qualità che possa soddisfare l'evoluzione dei bisogni dei propri utenti, anche in un'ottica di miglioramento della qualità della vita di quest'ultimi.

Tutte le persone di Sorgente si impegnano a mettere in campo il massimo delle proprie competenze e delle proprie capacità di professionalità ed ascolto, nel rispetto della dignità della persona e della sua condizione psicofisica.

Articolo 21: RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO

Sorgente promuove la collaborazione e il coinvolgimento delle Associazioni e delle organizzazioni del territorio siano esse associazioni di portatori di interesse, di

volontariato o altre imprese sul territorio per la promozione della sostenibilità della comunità in cui opera la Cooperativa.

Articolo 22: RAPPORTI CON I PARTNER

23

Nella scelta dei partner con cui costituire associazioni temporanee d'impresa, la Cooperativa è impegnata a concludere accordi soltanto con enti, associazioni, cooperative e /o imprese, che mantengano una condotta ispirata al rispetto delle normative vigenti, della correttezza e trasparenza delle azioni e del corretto utilizzo delle informazioni riservate.

Articolo 23: GESTIONE DI DOCUMENTI E SISTEMI INFORMATICI

È vietata la falsificazione, nella forma e nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati. È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici falsi, così come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.

È vietato accedere abusivamente a un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema.

È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico protetto o anche soltanto fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.

È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione della società o di terzi apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informatico o telematico altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.

È vietato intercettare, impedire, o interrompere comunicazioni relative a uno o più sistemi telematici o informatici.

È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate.

È inoltre vietato installare apparecchiature volte a impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.

24

Sono vietate la distruzione, il deterioramento, la cancellazione, l'alterazione o la soppressione di sistemi informatici o telematici e delle informazioni, dati o programmi negli stessi contenuti, di proprietà privata o utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o a esso pertinenti o comunque di utilità pubblica.

Articolo 24: LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

Sorgente presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

SEZIONE V

MODALITA' DI ATTUAZIONE

25 **Articolo 25: DIFFUSIONE E SEGNALAZIONI**

Sorgente promuove la più ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari mediante adeguata attività di comunicazione, formazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo reputazionale che Sorgente persegue.

Il Codice Etico viene inoltre pubblicato sul sito internet e affisso in tutte le sedi della cooperativa.

Una copia del Codice viene consegnata a ciascun consigliere, socio lavoratore, dipendente o collaboratore all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto o in occasione del primo corso formativo.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà prontamente essere segnalata dai Destinatari, per iscritto, anche in forma anonima, al proprio coordinatore che passerà la comunicazione all'ufficio risorse umane.