

GESTIONE LISTA ATTESA SERVIZI SOCIO SANITARI C.D.D. LA SORGENTE

1. OBIETTIVI

Scopo della presente procedura è quello di stabilire requisiti, modalità e responsabilità di gestione delle liste di attesa.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica ai servizi gestiti della COOPERATIVA ogni qualvolta visia la necessità di implementare o gestire una lista di attesa per l'utenza ai fini della fruizione del servizio.

3. MODALITÀ OPERATIVE

Le liste di attesa, per i vari servizi sono generate e gestite secondo criteri interni stabiliti nel seguito.

In riferimento all'erogazione dei servizi si riportano le unità d'offerta per i vari servizi:

- Centro Diurno Disabili Montichiari (CDD), accreditato da Regione Lombardia per n° 30 posti
- Centro Diurno Disabili ponte S. Marco (CDD), accreditato da Regione Lombardia per n° 30 posti

Ai non residenti dell'ambito (ad esclusione di Castenedolo) compete il versamento di una quota annuale a favore dei proprietari (Comune di Calcinato e Montichiari) delle sedi, come previsto dalla convenzione intercomunale.

Nel momento in cui vi sia la possibilità di un inserimento il Coordinatore del Servizio con l'approvazione finale dell'amministratore delegato, si riservano di compiere una verifica sulle persone inserite in lista d'attesa allo scopo di verificare che il punteggio assegnato corrisponda alla situazione attuale. In seguito i candidati e le loro famiglie verranno contattati o direttamente o dai referenti dei servizi sociali di riferimento e verrà fatta loro la proposta di inserimento.

Al candidato e alla sua famiglia viene data la possibilità di mantenere il posto in graduatoria dopo una eventuale rinuncia alla proposta d'inserimento, ma passerà automaticamente all'ultimo posto ad ogni ulteriore rinuncia.

I nuovi inserimenti vengono attuati in base ai seguenti criteri di priorità:

1. Residenza nel distretto 10
2. Problematicità della situazione familiare (così come segnalata dai Servizi sociali competenti per territorio)
3. Condizione lavorativa dei familiari
4. Data di presentazione della domanda.

La formulazione delle eventuali LISTE DI ATTESA si basa sui seguenti criteri e modalità definiti dal Consiglio di Amministrazione.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER INSERIMENTO IN LISTA D'ATTESA

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

Paese di residenza _____

Distretto Asst di provenienza _____

Data parere idoneità _____

Totale punteggio _____

Il Coordinatore del C.D.D. _____

L'amministratore delegato _____

Montichiari, _____

Territorialità (residenza)			
Nei comuni del distretto	In provincia di Brescia	In altre province	In altre regioni
50	40	30	20
Eventuale situazione di emergenza legata alla persona			
	Ambito 10	Fuori ambito 10	
Stato di bisogno certificato evidenziato dalla relazione sociale eda quella dei servizi precedentemente frequentati.	50	25	
Presenza di entrambi i genitori	40	20	
Presenza di un solo genitore (vedovo/a, separato/a)	30	15	
Condizione lavorativa dei famigliari: i criteri di punteggio relativi alla presente area tengono conto della possibilità o meno della famiglia di poter gestire il tempo di cura per il proprio famigliare			
	Ambito 10	Fuori ambito 10	
Lavorano entrambi	10	5	
Lavora solo ungenitore	8	4	
Non lavorano entrambi	6	3	
Punteggio aggiuntivo per data arrivo parere idoneità al servizio			
	Ambito 10	Fuori ambito 10	
Data parere idoneità	+ 50	+25	

Totale punteggio_____

Allegato 1

	Punteggio assegnato	Cognome e nome	Data di presentazione richiesta	Provenienza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				